

CL!CK Re-integratie

We beschermen jouw persoonlijke gegevens!

Click Re-integratie heeft gegevens van jou nodig om jou zo goed mogelijk te ondersteunen. Deze informatie hebben we ook nodig omdat we samenwerken met bijvoorbeeld het UWV, de gemeente of jouw werkgever.

Dit zijn gegevens zoals je adres en je geboortedatum. Maar bijvoorbeeld ook over je gezondheid.

Click Re-integratie zorgt dat jouw persoonlijke gegevens goed beschermd worden.

We doen dit volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens waar iedereen in Nederland zich aan moet houden.

Dit is een korte samenvatting van die regels:

- We zetten jouw gegevens netjes in ons dossier. Dit is een digitaal dossier op de computer.
- Hier staat ook in wat we doen samen en hoeveel tijd we besteden aan jouw begeleiding.
- Op deze computer zitten wachtwoorden en iemand anders kan er dus niet bij en we beveiligen dit goed. Alleen de mensen van Click Re-integratie die met jouw begeleiding te maken hebben kunnen jouw gegevens lezen.
- We moeten volgens de wet jouw gegevens nog 10 jaar bewaren, nadat de begeleiding door Click Re-integratie is gestopt. Daarna worden ze vernietigd.

Als je nog meer wil lezen over hoe dit precies gaat, kun je dit vinden in deze regeling. Heb je hier vragen over? Stel ze dan aan je coach.



Privacyreglement versie 19 januari 2017

Het e-mail adres van Click Re-integratie is: info@clickreintegratie.nl. Telefoonnummer: 06 – 20 67 01 25.

Privacyreglement

Inleiding

Van alle personen die door Click Re-integratie worden begeleid, worden gegevens in een geautomatiseerd systeem en in een persoonlijk dossier opgenomen. Begeleiding wil in dit verband zeggen dat de betrokken persoon, hierna te noemen cliënt, wordt geadviseerd en ondersteund bij het zoeken, verkrijgen en behouden van een betaalde baan door een medewerker van Click Re-integratie.

De Wet Bescherming Persoonsgegevens is ingesteld om de privacy te beschermen van de burger, met name voor wat betreft de al dan niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Deze bescherming van privacy is gericht op:

- het beschermen van de persoonlijke levenssfeer, van een ieder wiens persoonsgegevens zijn opgenomen in een geautomatiseerd systeem en in een persoonlijk dossier, tegen misbruik;
- het voorkomen dat verzamelde en betrokken persoonsgegevens voor een ander doel worden gebruikt dan dat waarvoor ze zijn opgenomen;
- het regelen van het inzage- en correctierecht

Verwerking van gegevens die voortkomen uit het aangaan van een overeenkomst of voortvloeien uit het doel ervan, met andere woorden waarvan de cliënt logischerwijze kan aannemen dat deze gegevens verwerkt worden, worden niet apart gemeld. Van verwerking van gegevens buiten deze categorie wordt de cliënt in kennis gesteld.

Naar aanleiding van de Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt hier een beschrijving opgenomen van de wijze waarop binnen Click Re-integratie wordt omgegaan met persoonsgegevens en andere vertrouwelijke gegevens. Deels omdat de wet hierom vraagt, deels omdat Click Re-integratie het wenselijk acht dat haar kandidaten op de hoogte zijn van de manier waarop wordt omgegaan met de informatie die over hen binnen Click Re-integratie aanwezig is.

De door opdrachtgevers van Click Re-integratie verstrekte gegevens over kandidaten, zijn persoonsgegevens in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en moeten worden behandeld met inachtneming van wat in deze wet en in de Wet Structuur en Uitvoering Werk en Inkomen is bepaald.

Het privacyreglement wordt uitgereikt bij de start van het de werkzaamheden. Verder kan het privacyreglement worden opgevraagd op het kantoor van Click Re-integratie. Ook aan de begeleiders / (job)coaches, medewerkers van Click Re-integratie kan worden gevraagd om een privacyreglement ter beschikking te stellen. Tot slot is het privacyreglement opgenomen op de website van Click Re-integratie.

Artikel 1. Verwerking van persoonsgegevens

In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens gelden als persoonsgegevens: alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbare, natuurlijke persoon. De Wet Bescherming Persoonsgegevens noemt de persoon wiens persoonsgegevens worden verwerkt de 'betrokkene'. Click Re-integratie noemt deze persoon 'cliënt'. De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen waarbij persoonsgegevens gebruikt worden.

Artikel 1.1. Dossiers

Een cliënt meldt zich bij Click Re-integratie aan, al dan niet na te zijn doorverwezen, en verstrekt de noodzakelijke gegevens. De cliënt verstrekt tijdens het intakegesprek aanvullende gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de begeleiding door de medewerker / (job)coach. Deze formulieren worden in het geautomatiseerd registratiesysteem van Click Re-integratie en in een papieren dossier bewaard. Deze dossiers worden alfabetisch geordend in een dossierkast op het kantoor van Click Re-integratie.

Gedurende de tijd dat de cliënt door Click Re-integratie wordt begeleid, wordt dit dossier aangevuld met de onder 3.1 genoemde gegevens. In het kader van de dienstverlening worden in het persoonlijke dossier ook de gegevens bewaard die van belang zijn bij eventuele arbeidsongeschiktheid, eventuele informatie over de uitkering en alle formulieren die bij indiensttreding door werkgever en werknemer ingevuld dienen te worden, om de arbeidsovereenkomst te kunnen realiseren.

Artikel 1.2. Het geautomatiseerde registratiesysteem

De persoonsgegevens worden op het kantoor opgeslagen in een centraal geautomatiseerd registratiesysteem ten behoeve van subsidieaanvragen, facturering en managementinformatie. De administratie van Click Re-integratie archiveert daarnaast (eventueel) kopieën van de subsidieaanvragen in een dossier.

Het systeem is op meerdere wijzen toegankelijk voor het opvragen van gegevens over personen, doch bevat alleen die gegevens die betrokkenen zelf (laten) verstrekken. Daarnaast is het mogelijk, op basis van één of meerdere selectiecriteria, overzichten ten behoeve van het management te maken over bepaalde onderwerpen. Deze gegevens zijn niet te herleiden naar individuen. Ze dienen ter ondersteuning van beleidsontwikkeling.

De naam van de cliënt en diens traject-registratienummer worden vanuit het geautomatiseerd centraal registratiesysteem tevens semi-automatisch in een systeem overgenomen, ten behoeve van de facturatie.

Artikel 2.1. Hoofdpijnen van het beheer van de registratie

1. Click Re-integratie is de verwerker van de persoonsgegevens. De directeur vertegenwoordigt Click Re-integratie.
2. Click Re-integratie is verantwoordelijk voor het nemen van maatregelen in geval van calamiteiten.

Privacyreglement versie 19 januari 2017

Het e-mail adres van Click Re-integratie is: info@clickreintegratie.nl. Telefoonnummer: 06 – 20 67 01 25.

3. Indien een cliënt van mening is dat er niet in overeenstemming met dit reglement is gehandeld, dan kan bezwaar worden gemaakt conform het klachtenreglement.
4. De beheerder van het geautomatiseerde registratiesysteem voert de volgende taken uit en zal die blijven doen:
 - a. Het vaststellen van de eisen waaraan de programma's en procedures van het registratiesysteem moeten voldoen.
 - b. Controle op het juiste gebruik van de gegevens.
 - c. Controle op het naleven van beveiligingsregels.
 - d. Overige handelingen die leiden tot het goed functioneren van het registratiesysteem.

Eigen medewerkers van Click Re-integratie en bij de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derden, worden door Click Re-integratie verplicht tot geheimhouding van gegevens en verplichten zich deze niet anders te gebruiken dan voor de uitoefening van hun functie, dan wel werkzaamheden.

Click Re-integratie ziet erop toe dat alle in de dossiers en geautomatiseerde systemen opgenomen gegevens over individuele personen vertrouwelijk worden behandeld en draagt er zorg voor dat deze informatie niet aan derden bekend wordt met uitzondering van derden zoals genoemd in artikel 2.6.3.

Artikel 2.2. Doel van het registreren van de persoonsgegevens

Het verwerken van de persoonsgegevens heeft tot doel: het verzamelen, vastleggen en verstrekken van persoonsgegevens ten behoeve van de begeleiding bij het zoeken, verkrijgen en het behouden van een (betaalde) baan en (assisteren bij) het verkrijgen van eventuele subsidies.

Artikel 2.3. Personen over wie gegevens worden geregistreerd

In het dossier en het geautomatiseerde registratiesystemen zijn gegevens opgenomen over personen die door een medewerker / (job)coach van Click Re-integratie worden begeleid bij het zoeken, verkrijgen en behouden van een betaalde baan.

Artikel 2.4. Soorten gegevens in het dossier en het registratiesysteem

In artikel 3 is een overzicht opgenomen van de soorten gegevens die in het dossier respectievelijk het registratiesysteem zijn opgenomen. De gegevens zijn afkomstig van de cliënt zelf of worden met instemming van de cliënt namens hem / haar verstrekt. Daarnaast maken de medewerkers / (job)coaches, op basis van hun deskundigheid, verslagen van hun beoordeling van de gang van zaken. De gegevens worden behandeld met inachtneming van wat hierover in de Wet Bescherming Persoonsgegevens staat opgenomen.

Artikel 2.5. Bewaartermijn van opgenomen gegevens

Indien er geen wettelijke bewaartermijn van toepassing is, worden persoonsgegevens niet langer bewaard, in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt. Alle tot het individu te herleiden gegevens, data en / of resultaten van cliënten, die door Click Re-integratie worden begeleid, zullen bij beëindiging van het traject / de overeenkomst gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn worden bewaard, waarna deze zullen worden vernietigd. Vernietiging van de gegevens zal op een zodanig verantwoorde wijze plaatsvinden, dat deze gegevens nimmer door anderen zijn in te zien. Ten behoeve van de opbouw van historische, statistisch of wetenschappelijke gegevens is het mogelijk dat gegevens in geanonimiseerde vorm beschikbaar blijven.

Artikel 2.6. De verstrekking van gegevens aan anderen

De verstrekking van persoonsgegevens aan anderen dan de cliënt kan alleen plaatsvinden onder de hieronder aangegeven voorwaarden.

Artikel 2.6.1.

Persoonsgegevens worden slechts aan derden verstrekt voor zover:

1. de cliënt zijn / haar ondubbelzinnige toestemming hiertoe heeft verleend;
2. dit noodzakelijk is in het kader van de begeleiding van de cliënt;
3. dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de cliënt en preventief inzake de gezondheid, het welzijn en het welbevinden van de cliënt;
4. het geschiedt op gerechtelijk bevel;
5. het wordt vereist als gevolg van een wettelijk voorschrift / wettelijke verplichting;
6. het verenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen.

Artikel 2.6.2.

Click Re-integratie zal geen derden toegang geven tot de persoonsgegevens van cliënten, tenzij dit voor de uitoefening van haar werkzaamheden noodzakelijk is. Click Re-integratie verplicht de door haar ingeschakelde derden tot geheimhouding van de door haar verstrekte persoonsgegevens en draagt er zorg voor dat deze uitsluitend worden gebruikt bij de uitvoering van de gevraagde werkzaamheden en in overeenstemming met het doel van de registratie.

Artikel 2.6.3.

Voortvloeiend uit het doel van de registratie zijn onder anderen als derden aan te merken:

1. opdrachtgevers: uitvoeringsinstellingen werknemersverzekeringen, gemeenten, verzekeraars en individuele ondernemingen met wie Click Re-integratie een overeenkomst heeft afgesloten;
2. samenwerkingspartners: daar waar dit in het belang is van de uitvoering van de trajecten;
3. opleidingen: het opleidingsinstituut;

Privacyreglement versie 19 januari 2017

Het e-mail adres van Click Re-integratie is: info@clickreintegratie.nl. Telefoonnummer: 06 – 20 67 01 25.

4. subsidieverstrekkers: uitvoeringsinstellingen werknemersverzekeringen en gemeenten;
5. de werkgever van de cliënt.

Artikel 2.6.4.

Uitsluitend aan bevoegde personen en instanties kunnen recente en relevante gegevens door Click Re-integratie beschikbaar worden gesteld ter verkrijging van subsidiegelden.

Artikel 2.6.5.

Indien noodzakelijk voor de re-integratie of begeleiding en bemiddeling van een zieke of arbeidsongeschikte werknemer / cliënt, zullen gegevens betreffende de belastbaarheid, ten behoeve van een (passende) arbeidsplaats, worden geregistreerd.

Artikel 2.6.6.

Verstrekking van gegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, dan wel op grond van een dringende en gewichtige reden, kan plaatsvinden voor zover de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene daardoor niet onevenredig wordt geschaad.

Artikel 2.6.7.

Aan derden mogen in beginsel uit de persoonsregistratie, bestanden van persoonsgegevens, mits alleen bestaande uit naam, adres, woonplaats, postcode en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, worden verstrekt. Op schriftelijk verzoek van de betrokken cliënt blijft zodanige verstrekking ten aanzien van diens persoonsgegevens achterwege.

Artikel 2.7. Toegang tot de dossiers en het registratiesysteem

Behalve de medewerkers / (job)coaches en de administratief medewerkers van Click Re-integratie is het niemand toegestaan dossiers uit de kast te halen, met uitzondering van medewerkers van Click Re-integratie die daartoe door de directeur zijn gemachtigd. Uitsluitend met instemming van de cliënt kunnen derden inzage krijgen in relevante informatie uit het lopende dossier. Aan derden wordt geen telefonische informatie verstrekt over werknemers of cliënten. De dossiers worden nooit onbeheerd achtergelaten.

Het geautomatiseerde registratiesysteem is alleen voor eigen personeel van Click Re-integratie toegankelijk door middel van door de systeembeheerder vast te stellen autorisaties. Daarnaast hebben de leveranciers van soft- en hardware ten behoeve van onderhoud toegang tot de gegevens. Zij zijn contractueel verplicht tot geheimhouding.

Artikel 2.8. Koppeling van systemen

Er vindt geen koppeling plaats met andere persoonsregistraties

Artikel 2.9. Wijze waarop de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger kennis kan nemen en verbetering kan bewerkstelligen van de over hem / haar opgenomen gegevens

De cliënt heeft het recht om:

1. zich vrijelijk en met redelijke tussenpozen tot de verantwoordelijke medewerker / (job)coach te wenden met het verzoek hem mede te delen dat hem / haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt. De verantwoordelijke medewerker / (job)coach deelt de cliënt schriftelijk binnen vier weken mee dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt. Indien zodanige gegevens worden verwerkt, bevat de mededeling een volledig overzicht daarvan in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel of de doeleinden van de verwerking, de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft en de ontvangers of categorieën van ontvangers, alsmede de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.
2. de medewerker / (job)coach te verzoeken de persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen.
3. gegevens te laten verwijderen of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen. Aan een verzoek tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de persoonsgegevens dient de medewerker / (job)coach de verzoeker binnen vier weken te antwoorden. Een weigering is met redenen omkleed.

Artikel 3. Opsomming van gegevens die worden verzameld

Hieronder treft u de gegevens aan die verzameld worden ten behoeve van een optimale begeleiding:

1. aanmeldingsgegevens en -formulier opdrachtgever
2. re-integratievisie of kwalificerende intake CWI
3. NAW-gegevens
4. banknummer, BSN en kopie zorgpas
5. opleidings-, werkervaringsgegevens
6. (para-)medische gegevens indien en – mits toestemming - inkomensgegevens
7. aard van de handicap indien van toepassing en mits daarvoor toestemming is.
8. trajectplan / plan van aanpak
9. relevante correspondentie
10. werkgevers- / bedrijfsinformatie
11. subsidieformulieren en coachingsplan
12. beschikkingen Uitvoeringsinstelling Werknemersverzekeringen
13. voortgangs- en gespreksverslagen

Artikel 4. Telecommunicatie

Click Re-integratie doet haar best om er voor te zorgen dat er op zodanige wijze met persoonsgegevens wordt omgegaan dat de privacy van cliënten zo veel als mogelijk wordt beschermd en gewaarborgd. Click

Privacyreglement versie 19 januari 2017

Het e-mail adres van Click Re-integratie is: info@clickreintegratie.nl. Telefoonnummer: 06 – 20 67 01 25.

Re-integratie houdt alleen die persoonsgegevens bij die zij nodig heeft om cliënten van dienst te kunnen zijn, voor het bijhouden van web statistieken en om te kunnen voldoen aan de verplichte vereisten. Click Re-integratie verzamelt en bewaart bepaalde informatie van bezoekers over het gebruik van deze website, zoals de datum en tijd waarop een persoon de website heeft bezocht, het type browser, browsertaal, het Internet Protocol (IP) adres van de door de bezoeker gebruikte computer, het aantal hits, welke pagina's en sub pagina's eerder zijn bezocht en de duur van de gebruikerssessie. Click Re-integratie houdt geen unieke persoonsgegevens bij (bijvoorbeeld uw naam, e-mail adres of dergelijke), tenzij een bezoeker daarvoor kiest en deze informatie specifiek vermeldt.

Deze informatie wordt verzameld via een cookie. Een cookie is een tekstbestand dat door de eigen browser op de harde schijf van de computer wordt opgeslagen. In de cookies van Click Re-integratie wordt geen naar personen te herleiden informatie opgenomen. De meeste webbrowsers accepteren automatisch cookies, maar doorgaans kan de eigenaar van een computer de instelling van de browser wijzigen om dat te verhinderen. Als een computereigenaar geen cookies wilt ontvangen, dan kunnen cookies geblokkeerd worden via de Help-functie van de Internetbrowser. Het is ook mogelijk een seintje te ontvangen voordat een cookie wordt opgeslagen.

Dit privacyreglement is, zonder voorafgaande aankondiging, onderhevig aan wijzigingen uit hoofde van wetswijzigingen of veranderingen in de bedrijfsvoering. Click Re-integratie adviseert dan ook om van tijd tot tijd de website van Click Re-integratie te controleren om te bezien of er veranderingen zijn opgetreden.

Artikel 5. Slotbepalingen

Deze regeling is in werking getreden op 19 januari 2017.